



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO**

Via Pietro Baiocchi n. 29 – 64032 Atri (Te)
Tel. 085/87232 – www.asp2teramo.it – asp2teramo@pec.it

**PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA CUC CIVITAQUANA PER
L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA CASA DI RIPOSO “SANTA RITA” DI
ATRI (TE)**

(Art. 187 e Art. 50, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 36/2023)

CIG:

CAPITOLATO SPECIALE DI GARA

ARTICOLO 1 - Premessa

L’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona N. 2 di Teramo (nel prosieguo "ASP") intende affidare ad un soggetto Terzo (nel prosieguo "Concessionario") di provata capacità tecnica, organizzativa ed economica, nel rispetto delle normative regionali, nazionali di riferimento e in conformità a quanto indicato nel presente documento, in concessione di servizi, la gestione a tempo determinato delle attività e prestazioni, assistenziali e non, che dovranno essere espletate c/o la casa di riposo “Santa Rita”, sita in Largo S. Spirito n. 2 del Comune di Atri (TE) (nel prosieguo, per brevità, denominata "struttura").

ARTICOLO 2 - Oggetto della Concessione

Il servizio ha ad oggetto un nuovo affidamento in Concessione della gestione della struttura Casa di Riposo “Santa Rita” nella disponibilità dell’ASP n. 2 di Teramo, che fa seguito al precedente affidamento del 2022. In particolare la concessione prevede quanto segue:

1. Gestione tecnica e funzionale della struttura;
2. Gestione dei servizi erogati all’interno della struttura;
3. Manutenzione ordinaria della struttura.

Più dettagliatamente:

- direzione e coordinamento della struttura;
- servizio di portineria;



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO**

Via Pietro Baiocchi n. 29 – 64032 Atri (Te)
Tel. 085/87232 – www.asp2teramo.it – asp2teramo@pec.it

- servizi infermieristici;
- servizi alberghieri;
- servizio mensa/ristorazione;
- servizio cura, vigilanza e intrattenimento ospiti;
- servizio lavanderia, stireria e guardaroba;
- servizio pulizia e sanificazione;
- manutenzione ordinaria della struttura e degli impianti;
- derattizzazione e disinfestazione;
- migliorie varie;
- raccolta rifiuti;
- quant'altro necessario per il buon funzionamento della struttura.

Il Concessionario è impegnato a svolgere a sua cura, spese e rischio, la gestione della struttura secondo i criteri gestionali discendenti dagli atti di gara, dall'offerta presentata in sede di gara e, comunque, in conformità con gli standard fissati nella legge 8/11/2000, n. 328, decreto ministeriale 21/05/2001, n. 308, legge Regione Abruzzo 4/01/2005, n. 2, in altre e diverse disposizioni nazionali e regionali in materia. In ogni caso il Concessionario, nell'erogazione dei servizi è tenuto altresì, a proprie spese, a tutte le prestazioni e le attività anche se non espressamente specificate negli atti contrattuali di gara o in offerta, che sono necessarie per l'adeguatezza e la regolarità dei servizi stessi.

Dovrà essere sempre perseguito l'obiettivo dell'occupazione massima dei posti letto convenzionati con l'ASP.

La Casa di riposo costituisce un potenziamento della rete dei servizi residenziali e territoriali, a favore dei cittadini anziani che, per particolari motivi, non possono vivere autonomamente presso la loro abitazione, presso i loro familiari.

Il Concessionario deve porsi l'obiettivo di intervenire a sostegno degli anziani, fornendo prestazioni di tipo alberghiero, infermieristico, assistenziale, culturale e ricreativo, nonché tutte le prestazioni utili a migliorare l'autonomia ed il benessere dell'ospite.

La cura degli ospiti si realizza attraverso programmi che valorizzino la persona anziana e agiscano coinvolgendo, laddove presente, la famiglia e la comunità, secondo le indicazioni della normativa vigente.



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO**

Via Pietro Baiocchi n. 29 – 64032 Atri (Te)
Tel. 085/87232 – www.asp2teramo.it – asp2teramo@pec.it

ARTICOLO 3 - Descrizione della Struttura

La struttura è ubicata in Atri (TE), Largo S. Spirito n.2. L'immobile è articolato su n.1 piano seminterrato e n.2 piani fuori terra.

La distribuzione degli ambienti è così definita:

- Piano seminterrato: cucina, dispensa, cappella, lavanderia, palestra, vani e locali ascensori, spogliatoi personale, portineria, locale cabina Enel gestito direttamente dall'Enel;
- Piano Rialzato: n.9 camere, sala pranzo, ufficio amministrativo, infermeria, chiostra, giardino, deposito merci, deposito attrezzi, bagno di servizio;
- Piano Primo: n.15 camere, sala pranzo, deposito biancheria, cucina a disposizione del personale, bagno di servizio, locali di sgombero;

La struttura ricettiva può ospitare attualmente n. 43 anziani per i quali sono state stabilite le seguenti rette:

- | | | |
|--------------------------------|---|-----------------|
| ➔ per ospite in camera singola | → | € 1.590,00/mese |
| ➔ per ospite in camera doppia | → | € 1.405,00/mese |
| ➔ per ospite in camera tripla | → | € 1.275,00/mese |

I predetti importi si intendono comprensivi di IVA, se dovuta e comprensivi di ogni altro onere, se dovuto.

Al concessionario, per tutta la durata della concessione, sarà concesso in uso, esclusivamente per le finalità di cui al presente capitolato, l'intero immobile ad esclusione del locale cabina Enel.

ARTICOLO 4 - Durata della Concessione

La concessione ha la durata di anni cinque (5) decorrenti dalla data di avvio del servizio in Concessione, oltre una proroga di ulteriori anni due (2).

Qualora alla scadenza del contratto di concessione l'ASP non abbia ancora provveduto all'aggiudicazione del servizio per il periodo successivo, il Concessionario è obbligato a garantire la gestione della Struttura agli stessi patti e condizioni vigenti al momento della scadenza dell'appalto per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle procedure per il nuovo affidamento.

Al termine dell'affidamento, l'ASP potrà riassegnare la struttura mediante nuova procedura ad evidenza pubblica. Il Concessionario dovrà rilasciarla con tutti i componenti e gli elementi necessari al suo regolare funzionamento, anche se acquistati o apportati dal medesimo.



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO**

Via Pietro Baiocchi n. 29 – 64032 Atri (Te)
Tel. 085/87232 – www.asp2teramo.it – asp2teramo@pec.it

ARTICOLO 5 - Canone

Il Concessionario dovrà versare al Concedente un canone annuo per la concessione del servizio. Tale canone sarà definito in sede di gara in rialzo sulla somma di € 96.000,00/anno, come determinato nel Piano Economico Finanziario, e dovrà essere versato mediante rate mensili anticipate, entro il quindicesimo giorno del mese di competenza, previa emissione di apposta fattura da parte del Concedente.

Il Concessionario assume il rischio di eventuali periodi di copertura solo parziale dei posti disponibili nella struttura, senza poter aver nulla a pretendere dall'Amministrazione concedente.

Il canone offerto deve essere coerente con il piano economico-finanziario della gestione in concessione presentato dal concessionario in sede di gara. Tale piano deve presentare l'indicazione analitica, su base annua, delle entrate e delle spese e comprensivo degli eventuali investimenti, nonché deve essere coerente rispetto alle tariffe vigenti, all'offerta tecnica e ad adeguati standards di qualità dei servizi offerti.

ARTICOLO 6 - Responsabile della Struttura

Il Concessionario dovrà individuare e comunicare, prima della stipula del contratto e comunque prima dell'avvio del servizio, un Responsabile della Struttura cui affidarne la direzione, in modo continuativo e a tempo pieno.

E' facoltà dell'ASP richiedere al Responsabile, in qualsiasi momento, notizie ed informazioni circa l'andamento del servizio, o presunte irregolarità o disfunzioni delle quali sia venuto a conoscenza.

Per la corrispondenza inerente la struttura il Concessionario dovrà utilizzare carta intestata riportante la dicitura "Casa di Riposo Santa Rita", con relativo numero di telefono ed indirizzo.

Il Responsabile della struttura dovrà essere altresì designato, con riferimento alla presente concessione, come referente del concessionario e svolgere le funzioni di Responsabile del contratto, con poteri e mezzi adeguati a garantire tutti gli obblighi contrattuali. In particolare il Responsabile della Struttura, quale responsabile del contratto:

- è garante della qualità e dell'ottimale erogazione delle prestazioni oggetto del contratto;
- è il referente del Concedente per ogni informazione o problema che dovesse insorgere durante l'espletamento del servizio;
- ha il compito di intervenire, di decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero insorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni affidate in concessione ed all'accertamento di eventuali danni.

Il Responsabile del contratto rappresenta il concessionario nell'esecuzione del contratto, pertanto:

- le comunicazioni inoltrate al Responsabile del contratto si intendono ad ogni effetto effettuate nei



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO**

Via Pietro Baiocchi n. 29 – 64032 Atri (Te)
Tel. 085/87232 – www.asp2teramo.it – asp2teramo@pec.it

confronti del concessionario;

- quanto dichiarato e sottoscritto dal Responsabile del contratto, sarà considerato dichiarato e sottoscritto in nome e per conto del concessionario.

Il Concessionario deve indicare un recapito mail cui l'amministrazione potrà inviare eventuali segnalazioni o comunicazioni al suddetto Responsabile della Struttura e un recapito telefonico al quale lo stesso possa essere sempre contattato. Il Responsabile del contratto deve comunicare al concedente, in caso di assenza o impedimento, il nominativo e i recapiti del proprio sostituto.

Il Concessionario ha l'onere di notificare al concedente l'eventuale sostituzione del proprio Responsabile della struttura e il nominativo e recapiti del nuovo Responsabile; in difetto la sostituzione non ha effetto nei confronti del Concedente e non potrà essergli opposta.

ARTICOLO 7 - Ammissione nella Struttura

Per l'individuazione dei cittadini da inserire nella struttura, il Concessionario dovrà operare in collaborazione con il medico di fiducia dell'assistito, integrato all'occorrenza da apporti specialistici. L'assegnazione del posto è a tempo indeterminato, fatta salva la possibilità per l'anziano, la sua famiglia di disporre diversamente.

Le domande di ammissione, redatte su appositi moduli reperibili presso la struttura, dovranno essere indirizzate direttamente al Concessionario che farà valutare dallo specialista geriatra le domande medesime con i relativi eventuali allegati.

ARTICOLO 8 - Modalità di svolgimento dei servizi

La struttura oggetto dell'affidamento è struttura di "ospitalità permanente" e non solo, in quanto si accolgono ospiti anche per brevi periodi, per anziani autosufficienti, parzialmente autosufficienti. Caratteristica peculiare del servizio è la residenzialità che non sostituisce, nel modo più assoluto, le strutture sanitarie già esistenti e preposte alla cura (ospedali, case di cura, ecc.).

Poiché le attività svolte nella Struttura pongono in primo piano la persona, è condizione essenziale che la gestione dei servizi da parte del Concessionario osservi i criteri qui di seguito specificati.

8.1 Riferimenti culturali

L'assistenza agli anziani autosufficienti e parzialmente autosufficienti deve realizzare un'azione globale estensiva più che parziale intensiva, che richieda alla struttura dinamicità, flessibilità, adattabilità, elasticità, differenziabilità, per poter seguire l'anziano nella sua "instabilità" e variabilità e gli anziani nella loro specifica individualità. L'anziano deve essere sempre più un abitante della struttura residenziale, nella quale e attraverso la quale trova risposta alla globalità dei suoi bisogni socio assistenziali e infermieristici di base; deve trovare all'interno della



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO**

Via Pietro Baiocchi n. 29 – 64032 Atri (Te)
Tel. 085/87232 – www.asp2teramo.it – asp2teramo@pec.it

struttura stessa e presso il proprio specifico ambiente di vita (nucleo, camera) le risposte ai propri bisogni. Il servizio deve essere in grado di adattare e plasmare il proprio assetto e funzionamento alle domande degli Ospiti, portando l'assistenza all'anziano e non l'anziano all'assistenza.

8.2 Modello assistenziale

In coerenza con le specificità dell'Utenza e con le caratteristiche e i contenuti della domanda, il modello assistenziale deve assumere una connotazione riabilitativa globale. Ciò significa che i servizi, nell'ambito della programmazione generale degli interventi e della realizzazione delle singole progettualità, individuano e perseguono obiettivi di recupero e mantenimento delle capacità residue degli anziani in tutte le fasi e in tutti gli ambiti di vita dell'Ospite, rendendo compatibili il più possibile l'efficacia tecnica degli interventi con il gradimento della persona. Il modello assistenziale professionale deve fare perno sul monitoraggio delle condizioni e dei bisogni degli anziani, operare per "ipotesi" di risultato, secondo logiche e metodi innovativi, che implicino verifiche sistematiche dei risultati raggiunti, la loro valutazione in rapporto ai metodi e ai processi adottati e la regolazione continua delle azioni assistenziali.

Il modello assistenziale professionale deve perciò essere in grado di esprimere:

- una forte flessibilità e adattabilità alle diverse condizioni degli anziani e ai cambiamenti dei bisogni del singolo anziano nel tempo;
- un'elevata reattività, intesa come tempestività di risposta alle dinamiche delle condizioni degli anziani;
- una forte continuità nelle azioni degli operatori, sul piano dei contenuti dell'intervento e, in particolare, delle modalità-relazioni con l'anziano, per garantire una condizione di agio e di sicurezza, fondamentale rispetto del benessere dell'ospite;
- una forte continuità di azione del servizio, che deve essere in grado di gestire il più possibile l'intera gamma dei bisogni dell'Ospite al proprio interno e presso l'ambiente di vita dell'anziano;
- una specializzazione puntuale, a presidio degli specifici bisogni e interventi con gli anziani;
- un'intensa e sistematica integrazione professionale e operativa fra tutte le figure professionali che interagiscono con l'anziano, per recuperare sul piano del raccordo multidisciplinare, l'unitarietà della persona.

8.3 Tipologia di Utenza

Obiettivo della struttura ed oggetto dell'affidamento è l'offerta servizi alberghieri nonché socio assistenziali a persone anziane autosufficienti e parzialmente autosufficienti, caratterizzate da differenti livelli di autosufficienza, adattando le attività e l'organizzazione del lavoro al differente grado di bisogno di intervento dell'Ospite.



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO**

Via Pietro Baiocchi n. 29 – 64032 Atri (Te)
Tel. 085/87232 – www.asp2teramo.it – asp2teramo@pec.it

8.4 Metodologia d'intervento

Il personale si deve rapportare con l'Ospite, rispettando la sua riservatezza e la sua personalità, valorizzando la persona attraverso una particolare cura dell'aspetto fisico e promuovendo il rispetto del patrimonio culturale, etico e spirituale dell'Ospite.

L'attività si deve conformare il più possibile ai ritmi e alle abitudini della persona, compatibilmente con le esigenze della comunità, garantendo altresì una normale vita di relazione e la possibilità di sviluppo culturale di ognuno con apposite e flessibili differenziazioni.

Devono essere attivati interventi idonei alla stimolazione e alla promozione della persona, soprattutto in riferimento all'alimentazione, alla mobilitazione, all'igiene e come risposta ai bisogni psico-sociali.

8.5 Modalità operative dei servizi

Il modello organizzativo da adottare è quello a Nuclei. Obiettivo del Nucleo è realizzare un sistema integrato di risorse infermieristiche e assistenziali, che metta al centro la persona con i suoi bisogni sanitari, sociali e relazionali; pertanto, deve prevalere la logica del lavoro "per, su e con" la persona su quella per attività.

Il modello si basa su:

- organizzazione del lavoro per obiettivi;
- uso di strumenti informativi (scheda infermieristica, scheda socio assistenziale, PAI, verbali di riunioni, ecc.);
- integrazione e sinergia tra le professionalità e ruoli specifici.

Nell'ambito della messa in atto di questo modello compete al Concessionario garantire le funzioni e attività previste dal presente capitolato, tramite personale idoneo.

ARTICOLO 9 - Prestazioni della Struttura

La struttura che si intende affidare in Concessione, eroga prestazioni di assistenza alla persona come previsto dalla legge n. 328 dell'8/11/2000 e dal decreto ministeriale n.308 del 21/05/2001. In particolare:

- Direzione e coordinamento della Casa di Riposo;
- Assistenza infermieristica;
- Assistenza alla persona;
- Attività di animazione.



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO**

Via Pietro Baiocchi n. 29 – 64032 Atri (Te)
Tel. 085/87232 – www.asp2teramo.it – asp2teramo@pec.it

9.1 Direzione e coordinamento della Casa di riposo

Deve essere affidata ad un soggetto in possesso di comprovati requisiti di professionalità ed esperienza maturata nella direzione della gestione e/o dei servizi di Residenze per anziani con caratteristiche analoghe. Dovrà assicurare la propria presenza per un numero di ore settimanali conformi alle prescrizioni delle normative in materia.

9.2 Prestazioni di Assistenza infermieristica

Le prestazioni di assistenza infermieristica dovranno essere svolte da personale infermieristico per minimo n. 8 ore al giorno osservando il seguente orario 7:00/13:00 e 17:30/19:30.

Le attività svolte dagli infermieri dovranno essere le seguenti:

- supervisione sulle attività svolte presso la Casa di riposo in sinergia con il responsabile del gestore incaricato delle attività non previste dalla convenzione;
- assistenza infermieristica diurna e quando necessario anche notturna;
- assistenza alimentare verso gli anziani a colazione, pranzo e cena;
- aiuto servizio nella distribuzione dei pasti;
- somministrazione delle terapie stabilite dal medico curante, iniezioni insuliniche, rilevamenti di temperatura, polso, pressione arteriosa ecc., medicazioni, frizioni, vigilanza sull'igiene delle persone e degli ambienti e sulla prevenzione delle malattie, controllo del rispetto delle diete suggerite o prescritte dal medico curante, spedizione delle ricette mediche presso le farmacie e del materiale sanitario presso i servizi della Asl, esecuzione di ogni altra prestazione o servizio urgente che si renda necessario, anche fuori degli orari previsti, segnalazioni al medico geriatra di eventuali criticità;
- attività fisica, riabilitazione motoria, del linguaggio.

9.3 Prestazioni di Assistenza alla persona

L'assistenza alla persona dovrà essere assicurata 24 ore su 24 dal personale con la qualifica di Operatore Socio Sanitario e/o Operatore Socio Assistenziale con un minimo di n. 2 operatori OSS/OSA per turno, per un monte orario minimo giornaliero di 48 ore, osservando il seguente orario: mattina 6:00/14:00, pomeriggio 14:00/22:00, notte 22:00/7:30.

Dovranno, inoltre, essere assicurate le seguenti attività:

- assistenza igiene anziani;
- rapporto con i familiari degli anziani;



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO**

Via Pietro Baiocchi n. 29 – 64032 Atri (Te)
Tel. 085/87232 – www.asp2teramo.it – asp2teramo@pec.it

- attività di socializzazione, giochi di società, ecc. verso gli ospiti.

9.4 Attività diverse

Servizio di Consulenza Medico-Geriatria: il Concessionario dovrà assicurare la presenza nella struttura, a cadenza mensile, di un medico geriatra, scelto di comune accordo con l'ASP, per la valutazione specialistica dello stato psico-fisico degli ospiti anche in base alle segnalazioni di volta in volta effettuate, anche telefoniche, del personale infermieristico.

Dovranno essere previste attività di esecuzione delle prescrizioni diagnostico-terapeutiche, ivi inclusa la somministrazione di farmaci.

Devono, altresì, essere previste attività di animazione e socializzazione a favore degli Ospiti.

9.5 Prestazioni di natura alberghiera

Dovranno essere assicurate le seguenti prestazioni di natura alberghiera:

- Ristorazione per gli utenti in base a turni di 7 ore con un minimo di n. 1 operatore per turno da prestarsi in ore antimeridiane e pomeridiane osservando il seguente orario 7:00/13:00 e 17:30/19:30;
- Pulizia e Sanificazione in base a turni di 5 ore con un minimo di n. 2 operatori per turno da prestarsi in ore antimeridiane dalle ore 9:00 alle ore 11:30;
- Lavanderia e Guardaroba in base a turni di 5/6 ore con un minimo di n. 1 operatore per turno. Il servizio potrà anche essere affidato a ditta specializzata esterna;
- Servizi di portineria e centralino attivi 24 ore su 24, 7 giorni su 7;
- Servizi complementari (Giardinaggio e Manutenzione aree verdi);
- Manutenzione generale della struttura.

8.6 Strutture e arredi

L'ASP pone a disposizione del Concessionario, in uso, le attrezzature fisse e mobili già installate presso la struttura, nello stato di conservazione in cui si trovano. Prima dell'inizio delle prestazioni contrattuali dovrà essere redatto verbale in contraddittorio tra le parti, nel quale saranno elencate le attrezzature e gli impianti anzidetti, con la precisazione per ognuno di essi, degli elementi caratteristici funzionali. Tale verbale farà parte integrante dei documenti contrattuali. La corretta tenuta delle attrezzature in idonei locali ed adeguate condizioni di conservazione sarà affidata al Concessionario.



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO**

Via Pietro Baiocchi n. 29 – 64032 Atri (Te)
Tel. 085/87232 – www.asp2teramo.it – asp2teramo@pec.it

ARTICOLO 10 - Descrizione delle singole prestazioni

Le singole prestazioni consisteranno in:

10.1 Direzione e coordinamento della Struttura

Il Concessionario dovrà garantire un centro di responsabilità del coordinamento gestionale e organizzativo complessivo, tramite un Coordinatore al quale devono intendersi trasferite tutte le funzioni e le attività gestionali ed ogni connesso obbligo ed adempimento, anche in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e tutele sanitaria degli ospiti, di comprovati requisiti di professionalità per lo svolgimento dei seguenti compiti:

- organizzazione generale delle attività;
- verifica del raggiungimento degli obiettivi di qualità definiti dal progetto tecnico;
- ammissione degli ospiti;
- vigilanza sugli aspetti qualitativi dei servizi erogati agli Ospiti;
- gestione dei rapporti con utenti e loro familiari, nonché con le ASL competenti con particolare riferimento agli adempimenti di carattere amministrativo connessi alla gestione della struttura.

10.2 Prestazioni di natura infermieristica

- pianificazione, gestione e valutazione dell'intervento assistenziale infermieristico tenuta e aggiornamento della cartella del piano individualizzato di assistenza azione professionale individuale e in collaborazione con gli altri operatori sanitari e sociali;
- supervisione del personale di assistenza in merito all'esecuzione dei compiti relativi agli atti della vita quotidiana;
- corretta applicazione delle prescrizioni diagnostico – terapeutiche;
- svolgimento di tutte le mansioni previste dal decreto ministeriale n. 739 del 14/09/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

10.3 Prestazioni di natura tutelare assistenziale

- interventi rivolti all'assistenza diretta alla persona (aiuto durante l'igiene personale e i pasti, pulizia ordinaria degli ambienti di vita, arredi ed attrezzature dell'ospite);
- interventi di protezione della persona (controllo e sorveglianza);
- interventi generali di natura assistenziale (prestazioni di carattere assistenziale volte a seguire



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO**

Via Pietro Baiocchi n. 29 – 64032 Atri (Te)
Tel. 085/87232 – www.asp2teramo.it – asp2teramo@pec.it

l'evoluzione delle condizioni dell'ospite, rapporti con la famiglia e l'esterno, ecc.).

Il servizio di assistenza alla persona dovrà essere prestato, 24 ore su 24, da operatori in possesso della qualifica idonea Operatore Socio Sanitario e/o Operatore Socio Assistenziale, come previsto dalla vigente normativa in materia. Il numero degli operatori deve essere tale da garantire un minimo di n. 2 operatori OSS/OSA per turno, per un monte orario minimo giornaliero di 48 ore, osservando il seguente orario mattina 6:00/14:00, pomeriggio 14:00/22:00, notte 22:00/7:30.

In considerazione della circostanza che è in essere la procedura di accreditamento della struttura ai sensi della legge regionale dell'Abruzzo n. 32/2007, da cui deriverebbe un maggior introito economico e una differente tipologia di servizio da richiedere all'operatore economico, resta inteso che qualora essa dovesse concludersi prima della scadenza del servizio di concessione, le parti converranno di comune accordo, ad una rimodulazione proporzionale del canone concessorio e alla definizione dei nuovi standard di assistenza come da normativa vigente.

Saranno a carico del Concessionario i prodotti e materiali per l'igiene dell'ospite, di cui si dovranno allegare schede tecniche al progetto.

10.4 Attività ricreative di Animazione, terapia occupazionale e mobilizzazione e consulenza geriatrica

Il Concessionario a cui sarà affidato il servizio dovrà assicurare attività di animazione, aggregative e ricreative, di mobilizzazione nonché terapia occupazionale.

I costi derivanti dal materiale e le attrezzature per l'animazione e terapia occupazionale resteranno a carico del Concessionario.

ARTICOLO 11 - Ristorazione

Il Concessionario dovrà garantire all'interno della struttura un servizio di ristorazione che risponda alle indicazioni contenute nelle vigenti norme in materia.

Il servizio dovrà rispettare i menu stabiliti periodicamente dal Geriatra con piatti non ripetitivi oltre i tre giorni e suddivisi per stagionalità ed essere adeguato sotto il profilo dietetico nutrizionale e della sicurezza alimentare, che rappresenta un presupposto di basilare importanza sia per il mantenimento ed il recupero delle condizioni di salute degli ospiti sia per favorire, nella fase di distribuzione e somministrazione degli alimenti, lo sviluppo di momenti di socializzazione ed integrazione ambientale. Il Concessionario dovrà gestire direttamente e in piena autonomia il servizio, avendo diritto a selezionare a propria discrezione i fornitori e a provvedere tra l'altro:

- al servizio completo di ristorazione, intendendo per tale tutte le fasi della filiera alimentare, dall'approvvigionamento alla prestazione del servizio, sulla base di tabelle dietetiche e nutrizionali



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO**

Via Pietro Baiocchi n. 29 – 64032 Atri (Te)
Tel. 085/87232 – www.asp2teramo.it – asp2teramo@pec.it

prestabilite;

- alla preparazione, cottura e consegna pasti nell'apposita sala pranzo della struttura;
- al riassetto e pulizia dei locali, delle eventuali attrezzature e di tutte le stoviglie utilizzate per la preparazione e la somministrazione dei pasti dei pasti;
- alla predisposizione del piano di autocontrollo ai sensi della normativa HACCP vigente, concernente le modalità di preparazione, conservazione degli alimenti e del trasporto pasti.

I menù dovranno essere definiti in rapporto alla possibilità di consentire una larga scelta da parte degli utenti con almeno due alternative per portata, sia in regime normale che in regime dietetico. La giornata alimentare sarà così composta:

- a) prima colazione del mattino: latte, caffè, the, pane, fette biscottate, marmellata, miele, succhi di frutta, biscotti;
- b) pranzo: primo piatto, secondo, contorno, pane, frutta, bevande;
- c) merenda: spremute d'agrumi, succhi di frutta, caffè, the, bevande, fette biscottate e biscotti;
- d) cena: primo piatto, secondo, contorno, pane, frutta, bevande.

Il menù per gli Ospiti dovrà essere articolato su quattro settimane estivo/invernale, prevedendo la possibilità di scelta per l'ospite tra almeno due primi, due secondi, due contorni per il pranzo e due primi, due secondi e due contorni per la cena. Nella predisposizione dei menù il Concessionario dovrà considerare anche eventuali diete specifiche per patologie senili.

L'ASP, a suo insindacabile giudizio, potrà effettuare i controlli sanitari, igienici, chimici e batteriologici che riterrà più opportuni sulle merci, avvalendosi degli Organismi competenti. Tale attività di controllo sarà riferita a tutte le fasi della filiera alimentare. Ogni porzione dovrà garantire la composizione bromatologica dei singoli piatti e nelle misure previste da apposita tabella dietetica proposta dal gestore ed accettata dalla ASP. Oltre al rispetto dei criteri dietetico - nutrizionali e della tabella dietetica, i menù dovranno uniformarsi alle abitudini alimentari prevalenti nell'utenza e rispettare le usanze locali.

È ammesso l'uso dei prodotti in IV gamma.

L'ASP potrà effettuare con proprio personale il controllo qualitativo delle derrate acquistate che dovranno risultare selezionate e di prima qualità. La buona conservazione delle derrate sarà di esclusiva competenza e responsabilità del gestore. I turni di distribuzione, per garantire il pasto caldo a tutti e l'adeguata assistenza individuale ed avuto riguardo che i pasti principali dovranno essere consumati nella zona giorno, e dovranno essere articolati nelle seguenti fasce orarie:

- a) colazione: 8,00/9,00;



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO**

Via Pietro Baiocchi n. 29 – 64032 Atri (Te)
Tel. 085/87232 – www.asp2teramo.it – asp2teramo@pec.it

b) pranzo: 12,00/13,00;

c) merenda: 15,30;

d) cena: 18,00/19,00.

Orari e organizzazione potranno subire variazioni in relazione alle esigenze degli Ospiti evidenziate dagli operatori del Concessionario.

ARTICOLO 12 - Pulizia e sanificazione

Le aree interessate sono tutte quelle che rientrano nei perimetri dell'edificio, meglio specificate all' art. 3. Sono comprese anche le aree esterne a giardino e camminamento.

Il servizio dovrà essere svolto dal Concessionario con propri mezzi tecnici, attrezzature ed organico.

Saranno a carico del Concessionario tutti i prodotti occorrenti per l'esecuzione del servizio di pulizia dei locali, quali detersivi, deodoranti, disinfettanti, ecc., come pure gli attrezzi quali scope, stracci, macchine lavapavimenti, aspirapolvere, scale, ecc.

Il servizio in affidamento prevede:

- la scopatura ed il lavaggio giornaliero dei pavimenti di tutti i locali interessati, vani, scale e cabine ascensore e spazi serventi con accurata spolveratura quotidiana degli ambienti e degli arredi;
- la raccolta e l'allontanamento di tutte le materie di rifiuto e delle immondizie;
- il lavaggio e la disinfezione giornaliera dei servizi igienici delle camere con soluzione disinfettante e il lavaggio settimanale delle pareti;
- la pulizia bimestrale dei vetri, asportazione delle ragnatele e il lavaggio semestrale degli infissi;
- la pulitura semestrale di pareti, soffitti e zoccolature;
- il rigoverno zona mensa al termine del pranzo e della cena;
- la pulizia e lavaggio dei servizi igienici comuni;
- la pulizia semestrale (dietro spostamento) di mobili, arredi ed attrezzature e radiatori;
- la pulizia settimanale delle terrazze, dei balconi e dei davanzali esterni;
- gli interventi di derattizzazione, disinfestazione, deblattizzazione periodici da eseguirsi nei locali di pertinenza interni e sulle aree esterne. Per tali interventi il Concessionario potrà avvalersi di ditte esterne; in ogni caso dovrà presentare un piano organico degli interventi e le schede tecniche e di sicurezza dei prodotti che si intendono impiegare.



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO**

Via Pietro Baiocchi n. 29 – 64032 Atri (Te)
Tel. 085/87232 – www.asp2teramo.it – asp2teramo@pec.it

In conformità a quanto sopra il Concessionario dovrà presentare un piano organico di tutte le operazioni di pulizia e sanificazione che intende eseguire presso la struttura.

Tale procedimento dovrà altresì evidenziare il numero di operatori preposti e gli orari degli interventi che dovranno essere compatibili con il normale svolgimento delle attività infermieristiche e d'assistenza ed evitare, nel limite del possibile, disturbo agli Ospiti.

ARTICOLO 13 - Servizio di lavanderia e guardaroba

Le prestazioni contrattuali prevedono il lavaggio normale, con asciugatura e stiratura dei capi intimi e personali degli Ospiti, degli effetti letto, della biancheria per le attività alberghiere. Il servizio di guardaroba comprende la numerazione (o altro sistema di identificazione) dei capi aggiunti a quelli in corredo, la cucitura ed i rammendi della biancheria personale dell'Ospite. Il ricambio della biancheria dovrà essere particolarmente curato in presenza di Ospiti incontinenti per una evidente ragione igienica di prevenzione. Il lavaggio della biancheria e le operazioni connesse, dovrà essere eseguito a regola d'arte, utilizzando prodotti di prima qualità. Gli effetti eventualmente mancanti o comunque deteriorati per colpa del Concessionario, dovranno essere reintegrati direttamente all'Ospite. Il servizio di lavanderia potrà anche essere affidato a ditta specializzata esterna da parte del Concessionario, per il lavaggio di tutta la biancheria ad eccezione dei capi personali degli utenti.

ARTICOLO 14 - Servizi complementari

Attività amministrative e Servizio portineria e centralino attivi 24 ore su 24, 7 giorni su 7 per l'accoglienza di ospiti e parenti.

Il Concessionario dovrà farsi carico di tutte le pratiche amministrative e di tutte le necessità inerenti il buon funzionamento della struttura compresi la contabilità, il servizio cassa e la custodia valori degli ospiti. Il concessionario dovrà, altresì, provvedere alla registrazione degli ospiti ai sensi dell'art.109 del Regio decreto n.773 del 18/06/1931. Dovrà essere garantito il collegamento telefonico in entrata ed in uscita dalla struttura ed all'interno della struttura stessa. L'orario di accesso sarà stabilito dal Concessionario.

Giardinaggio e manutenzione aree verdi.

Le modalità di espletamento di tutti i servizi sopra richiesti dovranno essere descritti nel progetto di gara.

Il servizio dovrà prevedere adeguati interventi di giardinaggio e manutenzione delle aree verdi esistenti su tutto il perimetro dell'edificio. Tali attività comprendono, tra l'altro, la potatura stagionale degli alberi e un numero di sfalci periodici atti a garantire comunque il decoro delle aree.



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO**

Via Pietro Baiocchi n. 29 – 64032 Atri (Te)
Tel. 085/87232 – www.asp2teramo.it – asp2teramo@pec.it

ARTICOLO 15 - Riscaldamento

Il Concessionario dovrà garantire una temperatura di 22° centigradi, dalle ore 6.00 alle ore 22.00, anche a -10° esterni. La tolleranza massima garantita dall'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n.1052 del 28/06/1977, alla temperatura di cui sopra, è di +/-10 centigrado.

ARTICOLO 16 - Personale

All'assunzione del servizio, il Concessionario è chiamato ad organizzare in loco un proprio ufficio diretto da un Coordinatore di Struttura.

Requisiti del personale dipendente del Concessionario:

- Per assicurare le prestazioni contrattuali il Concessionario si dovrà avvalere di personale direttamente assunto nel rispetto del successivo comma 4, in possesso della necessaria qualifica, e l'impiegherà sotto la sua diretta responsabilità, garantendo anche la presenza di almeno un responsabile.
- Il personale impiegato, salvo quello addetto alle mansioni elementari di supporto, dovrà essere in possesso di idoneo diploma di qualifica professionale.
- Nel caso di sostituzioni, che dovranno essere motivate, il Concessionario si impegna a garantire l'impiego di personale che risponda agli stessi requisiti di cui ai commi precedenti (preparazione professionale, idoneità sanitaria, ecc.) ed i titoli di studio previsti dalla normativa vigente.
- Il Concessionario si dovrà impegnare ad aggiornare professionalmente il proprio Personale in base al piano annuale di formazione.

Doveri del personale:

- Il personale impiegato dal Concessionario dovrà garantire un corretto comportamento osservando diligentemente tutte le norme e disposizioni generali del presente capitolato.
- Il personale addetto ai servizi di cui al presente capitolato dovrà essere presente sul posto di lavoro negli orari stabiliti dal piano di lavoro proposto. Al termine del servizio il personale dovrà lasciare i locali della struttura.
- Il personale è obbligato a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza ed agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso.
- Il Concessionario è comunque responsabile del comportamento dei propri dipendenti e delle inosservanze al presente capitolato. Il Concessionario è inoltre direttamente responsabile dei danni derivanti a terzi, siano essi utenti o parenti dei medesimi, per colpa imputabile ai propri dipendenti.
- Tutto il personale del Concessionario addetto al servizio dovrà vestire una divisa di foggia e colore



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO**

Via Pietro Baiocchi n. 29 – 64032 Atri (Te)
Tel. 085/87232 – www.asp2teramo.it – asp2teramo@pec.it

concordate, mantenuta in perfetto stato di pulizia e, se del caso, disinfettata.

- Il Concessionario e il proprio personale dovranno mantenere il massimo riserbo circa le informazioni di cui venissero a conoscenza durante l'espletamento del servizio, sia che siano riferite all'organizzazione e alle attività del committente che ai pazienti.

Trattamento dei lavoratori alle dipendenze del Concessionario:

- Il Concessionario è obbligato a rispettare il CCNL per il settore contrattuale di riferimento, in particolar modo l'articolato relativo ai cambi di gestione. Il concedente è esonerato da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazione sugli infortuni e responsabilità verso terzi.
- Il Concessionario dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti, e se costituita sotto forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto della procedura di gara, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro.
- Il Concessionario dovrà, altresì, applicare nei confronti dei propri dipendenti, e se costituito in forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto di concessione, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro sottoscritto dalle Organizzazioni Imprenditoriali e dei Lavoratori comparativamente più rappresentative, anche se non sia aderente alle Organizzazioni che lo hanno sottoscritto e indipendentemente dalla sua forma giuridica, dalla sua natura, dalla sua struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale, nonché un trattamento economico complessivamente non inferiore a quello risultante dagli accordi integrativi locali in quanto applicabili. Sono espressamente vietate deroghe "in peius" nell'applicazione dei vari istituti (es. trattamento economico del lavoratore in caso di malattia, con mancata corresponsione dell'indennità nei primi giorni di assenza) in ragione della sottoscrizione per accettazione del Regolamento della Cooperativa da parte del Socio lavoratore.
- Il Concessionario è tenuto, con cadenza semestrale, a permettere la visione del libro unico del lavoro e di ogni altra documentazione inerente i versamenti contributivi e i rapporti contrattuali con dipendenti e soci impegnati nei servizi di cui al presente capitolato, al personale del concedente o ad altro soggetto esperto incaricato da quest'ultimo e alle Organizzazioni sindacali che ne facciano richiesta, al fine di verificare il rispetto delle condizioni poste dal presente e da altri articoli e al fine di verificare la corretta applicazione delle disposizioni contrattuali. Gli addetti ai controlli sono tenuti al segreto d'ufficio sulle notizie apprese, salvo che le stesse configurino un illecito o denunciino una palese violazione con quanto pattuito col l'ASP.
- Il Concessionario dovrà stipulare con un istituto di credito ovvero con una società assicurativa primaria nel settore, apposita polizza fideiussoria a favore dell'ASP a garanzia degli emolumenti dovuti al personale



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO**

Via Pietro Baiocchi n. 29 – 64032 Atri (Te)
Tel. 085/87232 – www.asp2teramo.it – asp2teramo@pec.it

dipendente a dei relativi contributi. Detta polizza fideiussoria dovrà tenere conto anche del TFR e degli eventuali periodi di preavviso di mesi tre.

- Il Concessionario dovrà osservare le norme e le prescrizioni delle Leggi e dei Regolamenti sull'assunzione, tutela, protezione, assicurazione, assistenza, libertà e dignità dei lavoratori.
- Il Concessionario si impegna ad assicurare la giusta tutela al personale operante in astensione per maternità, infortunio, malattia, ferie, aspettativa, aspettativa sindacale, distacco legge 300/1970, al momento dell'avvio della concessione, garantendo l'assorbimento dello stesso al termine del periodo degli istituti predetti.
- Per gli scatti di anzianità che dovranno maturare si farà riferimento alla data di assunzione con le precedenti aziende che hanno lavorato per il medesimo servizio dell'ente. Il Concessionario dovrà assumere i lavoratori e le lavoratrici oggetto della concessione con contratti di tipo subordinato e a tempo indeterminato e provvedere a stipulare contratti individuali di lavoro con le specifiche previste dal CCNL di settore. Si specifica che la forma "normale" di assunzione sarà il contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato. Saranno ammessi contratti a tempo determinato solo nei casi specifici previsti dal CCNL di riferimento.
- A tutto il personale dipendente, il Concessionario dovrà applicare lo Statuto dei Lavoratori (Legge n. 300/1970), nonché le assicurazioni, la tutela e l'assistenza del personale medesimo, restando pertanto a suo carico tutti i relativi oneri e le sanzioni civili e penali previsti dalle leggi o regolamenti vigenti in materia.
- Se il Concessionario sarà una Cooperativa, dovrà essere data facoltà al lavoratore se entrare in Cooperativa come socio lavoratore in regime di rapporto subordinato o come dipendente.
- Nel caso in cui il Concessionario sia l'attuale gestore del servizio, al personale già in essere dovrà essere data la facoltà di trasformare il rapporto da sociolavoratore a dipendente; per quello futuro vale la condizione precedente. La possibilità di scelta di trasformazione da sociolavoratore a dipendente e viceversa deve essere garantita in qualsiasi momento e per tutta la durata della concessione.
- Il Concessionario deve operare nel rispetto della L. 125/92 e s.m.i. sulle "Pari opportunità" nel reclutamento e nella successiva gestione del personale dipendente, compreso l'accesso ai percorsi di carriera e sviluppo professionale.

Rappresentante del Concessionario:

- Il Concessionario deve indicare il Coordinatore-responsabile del servizio il cui nominativo dovrà essere comunicato all'ASP prima dell'inizio del servizio. Il Coordinatore-responsabile del servizio ha la responsabilità dell'intera gestione, con funzioni di supervisione e controllo ed è dotato dei mezzi per intervenire nell'adempimento degli oneri contrattuali.



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO**

Via Pietro Baiocchi n. 29 – 64032 Atri (Te)
Tel. 085/87232 – www.asp2teramo.it – asp2teramo@pec.it

- Il Coordinatore-responsabile del servizio, ha il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato, le funzioni ed i compiti stabiliti, di intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio ed all'accertamento di eventuali danni. Pertanto tutte le comunicazioni e contestazioni d'inadempienza fatte in contraddittorio con il Coordinatore-responsabile del servizio, dovranno intendersi fatte direttamente al Concessionario stesso. Il Coordinatore-responsabile del servizio - ovvero un suo sostituto preventivamente individuato ed appositamente delegato per i casi di assenza deve essere comunque rintracciabile e disponibile in ogni giorno nel quale viene svolto il servizio, mediante telefono cellulare fornito a proprie spese dal Concessionario.
- Il Coordinatore-responsabile del servizio dovrà mantenere un contatto continuo con i referenti indicati dall'ASP per il controllo dell'andamento dei servizi. In caso di assenza o impedimento dell'incaricato Coordinatore del Servizio, il Concessionario dovrà comunicare il nominativo di un sostituto.

Sicurezza sul lavoro e sicurezza antincendio:

- Il Concessionario è obbligato al rispetto della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ed in particolare del decreto legislativo n.81/2008 e successive modifiche e integrazioni (Attuazione dell'art. 1 della Legge n.123 del 03/08/2007 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) nonché sulla normativa relativa alla prevenzione degli incendi.
- Il Concessionario dovrà fornire gli operatori di tutti i materiali e presidi di autotutela da rischi professionali in ottemperanza alla normativa vigente.

Formazione ed aggiornamento:

- Il Concessionario dovrà assicurare ai propri dipendenti un'adeguata e scrupolosa formazione ed un aggiornamento professionale periodico.
- Il personale dipendente del Concessionario deve essere in possesso del giudizio di idoneità alla mansione specifica, espresso dal Medico Competente del Concessionario stesso, ai sensi dell'art.41 del decreto legislativo n.81/2008. Il personale dovrà essere sottoposto, a cura e spese del Concessionario, sia all'atto dell'assunzione che periodicamente, a tutte le visite mediche, agli accertamenti radiologici e batteriologici, alle vaccinazioni previste dalle leggi e regolamenti in vigore, e a tutti i controlli sanitari previsti dalla normativa vigente. In ogni momento l'ASP potrà disporre l'accertamento del possesso da parte del personale addetto al servizio del certificato di idoneità lavorativa da parte del proprio medico competente.

Segreto d'ufficio:

- I dipendenti impiegati nel servizio dovranno mantenere il segreto d'ufficio su tutti i fatti o circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento dei reparti e nuclei delle quali abbiano avuto notizia durante lo svolgimento del servizio.



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO**

Via Pietro Baiocchi n. 29 – 64032 Atri (Te)
Tel. 085/87232 – www.asp2teramo.it – asp2teramo@pec.it

Utilizzo del personale già in servizio:

- Il Concessionario dovrà assorbire il personale dipendente di altra ditta ed adibito allo svolgimento dei servizi oggetto del presente affidamento, così come risultante negli organici al momento della pubblicazione del presente avviso mantenendo i diritti acquisiti sulla base di contratti nazionali, regionali e territoriali, ivi comprese le qualifiche e gli inquadramenti in atto e l'anzianità di servizio conseguita a ogni effetto contrattuale o di legge.

ARTICOLO 17 - Clausola sociale ai sensi art. 57 d.lgs. n. 36/2023

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, il Concessionario è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante nella Struttura, come previsto dall'articolo 57 del Codice dei contratti pubblici, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

ARTICOLO 18 - Arredi e attrezzature della Struttura

Il Concessionario dovrà provvedere alla cura e alla piena efficienza della struttura, dell'arredamento, degli impianti e delle attrezzature in essa presenti al momento dell'inizio della concessione (di cui al verbale richiamato all'articolo 9 parte integrante dei documenti contrattuali).

La fornitura e la messa in posa degli arredi e delle attrezzature che il Concessionario ritenesse di dover inserire perché richieste dalla vigente normativa regionale o per migliorare l'erogazione dei servizi, saranno a carico del Concessionario. Il Concessionario dovrà redigere un inventario, copia del quale sarà consegnato all'ASP.

Per gli arredi e attrezzature già presenti presso la Struttura al momento dell'inizio della Concessione, il Concessionario dovrà provvedere alla loro manutenzione ordinaria nonché alla loro sostituzione in caso di usura. Eventuali integrazioni della tipologia, quantità e qualità delle attrezzature e degli arredi sono poste in capo al Concessionario; esse rimarranno, al termine della concessione, in proprietà all'ASP senza alcun diritto di rivalsa da parte del Concessionario.

ARTICOLO 19 - Manutenzione straordinaria

La manutenzione straordinaria della struttura rimane a carico dell'ASP.

Tutti gli interventi di manutenzione straordinaria finalizzati al miglioramento dell'immobile o richiesti per legge, che si rendessero necessari in corso di contratto dovranno essere concordati preventivamente tra l'ASP e il Concessionario. L'ASP si farà carico direttamente della loro realizzazione.



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO**

Via Pietro Baiocchi n. 29 – 64032 Atri (Te)
Tel. 085/87232 – www.asp2teramo.it – asp2teramo@pec.it

Qualora il Concessionario ottenga contributi economici inerenti gli interventi di miglioria dell'immobile da parte di soggetti pubblici o privati, dovrà obbligatoriamente darne comunicazione al Concedente.

ARTICOLO 20 - Manutenzione ordinaria

Sarà onere del Concessionario provvedere in ogni momento al perfetto stato dei locali e delle attrezzature in uso, assicurando la manutenzione ordinaria (beni mobili, arredi, attrezzature, immobili e impianti) degli immobili e attrezzature poste a disposizione dall'ASP, nonché provvedere alla manutenzione ordinaria degli arredi e delle suppellettili inseriti nella struttura dal Concessionario stesso.

Parimenti, il Concessionario dovrà provvedere alla pulizia quotidiana dei locali e delle macchine e alla loro periodica disinfezione, nonché al lavaggio e pulitura delle attrezzature mobili utilizzate.

Il Concessionario dovrà altresì assicurare la manutenzione ordinaria corrente, intendendosi per manutenzione ordinaria quella necessaria a mantenere i locali, le attrezzature ed i beni mobili utilizzati in perfetto stato d'uso. In particolare, nell'ambito delle prestazioni di manutenzione ordinaria sono richiesti anche interventi periodici e continuativi durante i quali dovranno essere effettuate tutte le operazioni necessarie ad evitare l'insorgenza di situazioni di funzionamento degenerativo di apparecchiature, beni mobili, infissi concessi in uso o comunque finalizzate ad assicurare ottimali condizioni di lavoro, anche mediante la sostituzione di parti danneggiate o soggette ad usura e consumo.

Sarà inoltre a carico del Concessionario la manutenzione ordinaria degli ascensori: al riguardo, il Concessionario dovrà garantire un'adeguata manutenzione effettuata o dalla ditta costruttrice degli impianti, o da primaria ditta approvata dall'ASP. Dovrà essere assicurata, oltre alla manutenzione che garantisca un corretto funzionamento degli impianti, la tenuta e l'aggiornamento del libretto d'immatricolazione con annotazione dei risultati delle verifiche, secondo quanto previsto dalla vigente normativa, e dovrà essere assicurato un servizio con personale dedicato al soccorso delle persone che potranno restare imprigionate all'interno delle cabine. Il Concessionario sarà inoltre tenuto alla manutenzione di tutti gli impianti connessi alla prevenzione incendi (estintori, idranti, rilevatori di fumo, lampade di emergenza e di sicurezza, porte REI) e alle verifiche periodiche di sicurezza delle apparecchiature e degli impianti (es. verifiche ai sensi delle norme CEI degli elettromedicali).

In particolare, si considerano a carico del Concessionario, oltre a quanto già prescritto dal presente Capitolato, anche gli interventi sotto elencati:

- riparazione mobili, arredi e attrezzature in utilizzo;
- riparazione infissi interni ed esterni comprese le maniglie e le serrature;
- sostituzione lampade e tubi al neon;
- manutenzione delle attrezzature e impianti antincendio, comprese le porte taglia fuoco, elettromagneti di ritenuta, maniglioni e maniglie, centraline e sensori (esclusa la sostituzione);



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO**

Via Pietro Baiocchi n. 29 – 64032 Atri (Te)
Tel. 085/87232 – www.asp2teramo.it – asp2teramo@pec.it

- riparazione degli accessori e della rubinetteria dei servizi igienici;
- pulizia di canali di gronda e pluviali;
- controlli e manutenzione periodica di impianti fissi idrosanitari e antincendio;
- sostituzione per usura e/o rottura di elementi di comando o utilizzazione elettrica (interruttori, deviatori, prese, ventole di aspirazione, pulsanti di richiesta di intervento), sostituzione vetri e cristalli;
- riparazione degli elementi di automazione cancelli e porte.

Il Concessionario è responsabile del mantenimento delle condizioni di sicurezza di tutte le aree assegnate.

Per garantire la corretta gestione della struttura, il Concessionario dovrà predisporre ed aggiornare un piano finalizzato al mantenimento delle condizioni di sicurezza, al rispetto dei divieti, delle limitazioni e delle condizioni di esercizio ed a garantire la sicurezza delle persone in caso di emergenza.

ARTICOLO 21 - Consegna e riconsegna della Struttura

All'atto della presa in possesso dei locali e delle attrezzature, il Concessionario dovrà redigere un verbale sottoscritto da entrambe le parti, per l'inventario delle attrezzature esistenti e la descrizione dello stato dei locali, a far fede fra le parti. Tutti i locali, gli arredi, le attrezzature ed i macchinari di cui sopra devono essere riconsegnati alla scadenza contrattuale nelle stesse quantità e condizioni, fatto salvo il deterioramento dovuto ad uso corretto.

Il Concessionario solleva l'ASP da ogni responsabilità per danni che venissero causati a terzi o cose di terzi nel corso di tutte le attività ammesse.

Alla scadenza della gestione, il Concessionario dovrà restituire la struttura, con i relativi impianti ed attrezzature d'uso, nel medesimo stato in cui li ha ricevuti e risultanti dal verbale di consegna, fatte salve, naturalmente, le eventuali opere di miglioria e modifica apportate ed il normale logorio d'uso. In ogni caso, gli arredi e le attrezzature acquistati dal Concessionario in sostituzione di quelli inizialmente messi a disposizione, rimarranno di proprietà del Concedente, senza oneri a carico di quest'ultimo.

La riconsegna verrà attuata previo verbale stilato in contraddittorio con il Concessionario.

ARTICOLO 22 - Ulteriori obblighi a carico del Concessionario

Sono inoltre a carico del Concessionario:

- a) la fornitura di tutti i materiali di consumo necessari per il corretto espletamento dei servizi di cui al presente articolo ed al capitolato in generale, avendo cura che siano conformi alla normativa sulla sicurezza, inclusi ovviamente prodotti e articoli per l'igiene personale degli ospiti e le derrate alimentari necessarie alla predisposizione dei pasti, secondo le indicazioni contenute nelle Linee di Indirizzo



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO**

Via Pietro Baiocchi n. 29 – 64032 Atri (Te)
Tel. 085/87232 – www.asp2teramo.it – asp2teramo@pec.it

Nazionale per la ristorazione ospedaliera ed assistenziale, allegate al presente capitolato (all. A), le stoviglie e attrezzature nonché tovaglie e bavaglioni;

- b) la titolarità dei contratti e le conseguenti spese, per le utenze telefoniche, elettriche, combustibili ed idriche, con relativi oneri di allaccio, vulture ed eventuali costi necessari per la separazione di contatori indivisi. Nel caso di contratti per utenze che pongono un vincolo di permanenza all'ASP nella fornitura, il Concessionario sarà obbligato a subentrare all'Ente nel relativo contratto/rapporto negoziale;
- c) raccolta e smaltimento di ogni tipologia di rifiuto a norma di legge e di regolamento Comunale;
- d) il pagamento della tassa rifiuti e del canone televisivo (se non esentato);
- e) la predisposizione annuale di un resoconto della gestione delle attività della struttura, articolato in interventi eseguiti, attestante l'assolvimento degli obblighi di servizio pubblico, la qualità delle prestazioni erogate nonché il perseguimento dell'equilibrio economico-finanziario della gestione secondo criteri di efficienza. Il rendiconto deve essere accompagnato da una relazione illustrativa dell'andamento gestionale dei risultati ottenuti nelle varie attività e contenere tutti i suggerimenti ritenuti utili al perseguimento delle finalità del Concedente. Inoltre il medesimo dovrà contenere la chiara dimostrazione che il Concessionario ha promosso la sinergia e la collaborazione tra le realtà del territorio e la struttura e si è concretamente attivato per raggiungere la massima redditività sociale dei locali concessi. Del rendiconto risponde ad ogni effetto di legge il legale rappresentante. Il concedente può richiedere spiegazioni, documentazioni, eseguire ispezioni e controlli contabili in qualsiasi momento;
- f) il rispetto di tutta la normativa inerente il trattamento del personale ed in materia di privacy;
- g) l'assunzione di tutti gli oneri derivanti dall'offerta progetto e dall'offerta economica comprese le spese, imposte e tasse, di qualsiasi natura, oltre le spese tutte derivanti dalla concessione, senza diritto di rivalsa;
- h) la stipula di contratto assicurativo per i locali, impianti ed attrezzature messi a disposizione dall'ASP contro i danni da rischio locativo, per incendio, esplosioni, scoppi, atti vandalici ed ogni tipo di eventi speciali, anche derivanti da dolo e/o colpa grave, fatto salvo il diritto di rivalsa del Concessionario nei confronti dei danneggiatori e con rinuncia espressa di rivalsa verso l'ASP, commisurata al valore dell'immobile e degli impianti fissi, nonché degli arredi e delle attrezzature affidati dall'ASP al Concessionario;
- i) la stipula di contratti assicurativi relativi alla conduzione e gestione completa del servizio di cui al presente capitolato, che prevedano:
 - copertura da rischi di intossicazione alimentare/avvelenamenti a utenti del servizio;
 - nella definizione di "terzi", ai fini dell'assicurazione stessa, siano compresi gli ospiti e qualunque soggetto che possa trovarsi anche occasionalmente all'interno e nei pressi della struttura;
 - rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti dell'Ente concedente;



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO**

Via Pietro Baiocchi n. 29 – 64032 Atri (Te)
Tel. 085/87232 – www.asp2teramo.it – asp2teramo@pec.it

- copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi (RCT) con massimale unico di € 3.000.000,00 (euro tremilioni/00). La polizza dovrà essere stipulata per tutta la durata della concessione. In ogni caso il Concessionario sarà chiamato a risarcire il danno nella sua interezza qualora lo stesso dovesse superare il limite massimale;
 - i contratti assicurativi dovranno avere esclusivo riferimento alla concessione in oggetto ovvero essere appendice di polizze già attive, purché con le medesime caratteristiche qui richiamate ed esplicitino che le stesse polizze coprono anche il servizio in oggetto;
 - resta inteso che l'esistenza, e, quindi, la validità ed efficacia delle polizze assicurative di cui al presente articolo è condizione essenziale e, pertanto, qualora il Concessionario non sia in grado di provare, in qualsiasi momento, la copertura assicurativa di cui si tratta, il contratto si risolverà di diritto, con conseguente incameramento della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito;
- j) la tenuta del registro antincendio;
- k) l'attuazione ed il rispetto delle norme del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., relative alla sicurezza e all'igiene sul posto di lavoro;
- l) la fornitura di almeno tre quotidiani, tra quelli più diffusi, di riviste settimanali e libri richiesti dagli ospiti;
- m) la predisposizione e aggiornamento della "Carta dei Servizi" ai sensi di legge;
- n) Il Concessionario dovrà, prima della stipula del contratto, munirsi del documento di valutazione dei rischi del servizio affidato.

Il Concessionario si impegna inoltre:

- a gestire il bene pubblico in concessione secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità;
- a concorrere attivamente ai programmi di contribuzione regionale per la promozione della rete dei servizi e delle strutture;
- a dichiarare al Comune concedente ogni contribuzione in conto capitale o sovvenzione ottenuta da enti pubblici o privati, nonché i corrispettivi derivanti dalle prestazioni del servizio.

ARTICOLO 23 - Oneri a carico del concedente

Sono a carico del Comune concedente:

- a) la messa a disposizione di tutta la documentazione inerente le opere e gli impianti esistenti nella struttura oggetto della concessione;



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO**

Via Pietro Baiocchi n. 29 – 64032 Atri (Te)
Tel. 085/87232 – www.asp2teramo.it – asp2teramo@pec.it

- b) la messa a disposizione degli arredi e delle attrezzature già presenti nella struttura, come da inventario e come risultanti nel verbale di consegna;
- c) la manutenzione straordinaria sull'immobile oggetto di concessione, salvo casi di danneggiamento per uso improprio. In ogni caso è fatto obbligo al Concessionario di segnalare al Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) dell'ASP gli eventuali interventi straordinari che si rendessero necessari ed urgenti per mantenere in efficienza la Struttura e per la buona conservazione dell'immobile e delle attrezzature.

ARTICOLO 24 - Divieto di sub-concessione del contratto

Il Concessionario non può sub-concedere il servizio, né cedere il contratto in tutto o in parte, né farlo eseguire da persone che non risultino alle dipendenze della Ditta stessa.

Il subappalto è ammesso esclusivamente in riferimento ai seguenti servizi:

- servizi di ristorazione;
- servizi di lavanderia/lavanolo;
- servizi di pulizia;
- manutenzione ordinaria e straordinaria.

La volontà di ricorrere al subappalto dei suddetti servizi dovrà essere indicata in sede di offerta. Si applica quanto previsto dall'art. 119 del D.Lgs. 36/2023 in forza del richiamo di cui all'art. 188 del medesimo D.Lgs.

ARTICOLO 25 - Sicurezza

Il Concessionario deve fornire il piano di lavoro sulla sicurezza dei propri lavoratori inseriti nel servizio in oggetto del presente capitolato e nel totale rispetto del D.Lgs. 81/2008 e dovrà farsi carico di ogni obbligo discendente dalla normativa vigente in materia di sicurezza, di igiene e di medicina del lavoro.

ARTICOLO 26 - Integrazione del servizio

Nei casi determinati dall'art. 189 del D.Lgs. n. 36/2023 sono ammesse varianti in aumento o diminuzione in corso d'opera.

ARTICOLO 27 - Verifiche e controlli

Spettano all'ASP ampie facoltà di controllo e di indirizzo, in merito all'adempimento preciso degli obblighi del Concessionario, sia per quanto attiene al rispetto delle norme contrattuali, contributive ed assicurative nei confronti



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO**

Via Pietro Baiocchi n. 29 – 64032 Atri (Te)
Tel. 085/87232 – www.asp2teramo.it – asp2teramo@pec.it

degli operatori, sia per quanto attiene la gestione del servizio, lo svolgimento dei programmi di lavoro e il raggiungimento degli obiettivi indicati.

Tale attività viene esercitata direttamente tramite il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), attraverso visite periodiche presso la struttura e attraverso il contatto diretto con gli utenti, le famiglie e gli operatori.

L'ASP si riserva in ogni caso la facoltà di chiedere ulteriori analisi merceologiche e microbiologiche in particolare merito ai servizi di ristorazione. Nel caso in cui vengano riscontrate irregolarità o sia rilevata la presenza di prodotti non conformi a leggi e regolamenti, nonché al capitolato, o sia verificato lo scorretto comportamento igienico del personale, l'ASP farà pervenire per iscritto al Concessionario le osservazioni e le contestazioni rilevate dal personale preposto al controllo. Se entro 10 gg. dalla data della comunicazione la ditta non fornirà una risposta ritenuta adeguata, verranno applicate le penali, da corrispondersi a prima e semplice richiesta, indicate al successivo art. 28.

ARTICOLO 28 - Penalità

L'ASP, a tutela della qualità del servizio e della sua scrupolosa conformità alle norme di legge e contrattuali, si riserva di applicare sanzioni pecuniarie in ogni caso di verificata violazione di tali norme e inadempienze varie, secondo il principio della progressione.

La sanzione sarà applicata dopo formale contestazione ed esame delle eventuali controdeduzioni del Concessionario, le quali devono pervenire entro 10 giorni dalla data della contestazione.

Qualora la violazione riscontrata risulti di lieve entità e non abbia provocato alcuna conseguenza potrà essere comminata una semplice ammonizione.

Si riporta di seguito una casistica esemplificativa di inadempienze che potranno comportare l'applicazione di una sanzione, secondo i parametri più sotto precisati:

- mancato rispetto delle procedure previste per l'ammissione nella struttura dal precedente art. 7: € 500,00 per ciascuna inadempienza;
- mancato rispetto degli standard minimi dei servizi richiesti al precedente art. 8: da € 300,00 ad € 3.000,00 per ciascuna inadempienza;
- mancato rispetto delle norme generali riguardanti il personale di cui al precedente art. 16: da € 300,00 ad € 3.000,00 per ciascuna inadempienza;
- mancata osservanza delle prescrizioni in tema di sicurezza di cui agli artt. 22 e 25: da € 300,00 ad € 3.000,00 per ciascuna inadempienza;
- mancato adempimento agli ulteriori obblighi previsti dall'art. 22: € 300,00 ad € 3.000,00 per ciascuna inadempienza;



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO**

Via Pietro Baiocchi n. 29 – 64032 Atri (Te)
Tel. 085/87232 – www.asp2teramo.it – asp2teramo@pec.it

- mancata ricostituzione della garanzia definitiva di cui al successivo art. 29 entro il termine assegnato: € 1.000,00 per ciascuna inadempienza;
- mancato rispetto degli standard minimi dei servizi richiesti al precedente art. 8: da € 300,00 ad € 3.000,00 per ciascuna inadempienza;
- reiterato comportamento scorretto o sconveniente nei confronti degli ospiti della struttura: da € 1.500,00 ad € 3.000,00 per ciascuna inadempienza;
- mancato riscontro alle segnalazioni e/o richieste di chiarimenti dei familiari: € 100,00 per ciascuna inadempienza;
- mancato rispetto delle procedure di autocontrollo: € 1.000,00 per ciascuna inadempienza;
- mancato rispetto della riservatezza delle informazioni, relative all'ospite e/o alla sua famiglia, rilevato attraverso eventuali reclami scritti dei soggetti sopracitati e/o verificate dal personale comunale incaricato: € 1.000,00 per ciascuna inadempienza;
- mancata manutenzione ordinaria: € 500,00 per ciascuna inadempienza;
- mancato pagamento del canone a decorrere dal decimo giorno successivo a quello stabilito: € 100,00 per ogni settimana di ritardo;
- inadempimento degli obblighi informativi concernenti il corretto svolgimento delle prestazioni contrattuali: € 100,00 per ogni settimana di ritardo.

Le inadempienze sopra descritte non precludono all'Amministrazione concedente il diritto di sanzionare eventuali casi non espressamente citati ma comunque rilevanti rispetto alla corretta erogazione del servizio.

Potranno essere applicati in tali casi sanzioni da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 5.000,00 rapportate alla gravità dell'inadempienza.

Conformemente all'enunciato principio della progressione, le penalità comminate al Concessionario per un'inadempienza analoga ad altra già contestata saranno aumentate ciascuna volta del 20%, comunque entro l'importo massimo previsto.

Nei casi di elevata gravità, le contro deduzioni dovranno pervenire entro 72 ore dal ricevimento della contestazione.

ARTICOLO 29 - Garanzia definitiva

Al Concessionario è fatto obbligo, al momento della stipulazione del contratto, di prestare una garanzia definitiva secondo le condizioni e i termini dell'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.

La garanzia resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO**

Via Pietro Baiocchi n. 29 – 64032 Atri (Te)
Tel. 085/87232 – www.asp2teramo.it – asp2teramo@pec.it

del contratto e dovrà essere immediatamente reintegrata qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia escussa parzialmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte del Concessionario.

ARTICOLO 30 - Recesso e risoluzione della concessione

Il Concedente può recedere dalla concessione nei seguenti casi:

- a) per rilevanti motivi di pubblico interesse;
- b) per gravi motivi di ordine pubblico.

In tal caso al Concessionario spetterà un indennizzo a titolo di mancato guadagno pari al 3% degli utili previsti dal piano economico finanziario allegato alla concessione per gli anni residui di gestione, oltre ai costi sostenuti o da sostenere in conseguenza del recesso adeguatamente documentati.

Il Concedente si riserva la facoltà di risolvere la concessione per gravi inadempienze contrattuali. Qualora la concessione sia risolta per inadempimento del Concessionario trova applicazione l'art. 1453 del codice civile.

L'atto di risoluzione è preceduto da formale comunicazione al Concessionario che, nel termine di 10 giorni, può produrre controdeduzioni. La risoluzione della concessione é disposta dall'Amministrazione Comunale con apposito atto ed ha effetto dal giorno stabilito nell'atto stesso.

In particolare, l'atto di concessione può essere risolto, per inadempimenti, a termini di legge, nei seguenti casi, da considerarsi obblighi rilevanti per il Concessionario:

- a) gravi e reiterate mancanze nella gestione della struttura;
- b) violazione della capienza massima della struttura;
- c) gravi mancanze e negligenze nella pulizia e manutenzione ordinaria;
- d) abituale deficienza e/o negligenza nell'esecuzione dei servizi agli utenti, la cui gravità e/o frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano l'efficienza del servizio stesso e l'immagine della struttura;
- e) stato di insolvenza del Concessionario o frode accertata del medesimo;
- f) reiterata inottemperanza agli obblighi assicurativi, contributivi, previdenziali e retributivi previsti dalle normative in vigore per il personale utilizzato;
- g) modificazione della destinazione d'uso dei locali assegnati;
- h) cessione della concessione;
- i) ogni qualsiasi danno grave cagionato a persone o cose;



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO**

Via Pietro Baiocchi n. 29 – 64032 Atri (Te)
Tel. 085/87232 – www.asp2teramo.it – asp2teramo@pec.it

j) interruzione del servizio senza giusta causa.

Qualora l'ASP concedente dichiari la risoluzione della concessione per uno dei casi sopra specificati, ne verrà data comunicazione a mezzo PEC, applicando una penale a ristoro del danno prodotto, determinata nella percentuale del 5% del valore residuo della concessione e che sarà introitata mediante incameramento di una quota di pari importo della cauzione definitiva e versamento diretto dell'eventuale differenza, in caso di incapacienza, da parte del Concessionario.

Nessuna pretesa il Concessionario può avanzare a seguito dell'atto di risoluzione. A questa deve seguire la procedura prevista per la riconsegna della struttura ed il relativo risarcimento del maggior danno provocato all'ASP.

ARTICOLO 31 - Interruzione del servizio

Le prestazioni previste dal presente capitolato sono considerate a tutti gli effetti servizi di pubblico interesse e per nessuna ragione potranno essere sospese o abbandonate, nemmeno durante un eventuale contenzioso tra le parti.

In particolare, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. e) della legge n. 146/1990 e ss.mm. e ii. il servizio in oggetto costituisce servizio pubblico essenziale, con conseguente applicabilità delle norme di cui alla legge 146/90, come modificata dalla legge 83/2000, nonché le deliberazioni di attuazione della commissione di garanzia per l'attuazione della legge sullo sciopero nei servizi pubblici essenziali (deliberazione n. 37/2002 come modificata dalla deliberazione n. 772/2007).

In caso di sciopero dei propri dipendenti, il Concessionario sarà tenuto ad effettuare le previste comunicazioni, in via preventiva e tempestiva, almeno cinque giorni prima dell'inizio dello sciopero, e ad assicurare comunque le prestazioni indispensabili.

ARTICOLO 32 - Collaborazione con il volontariato

Particolare sensibilità dovrà dimostrare il Concessionario nei confronti del volontariato locale dedito all'assistenza all'anziano, favorendo iniziative di collaborazione che possano risultare utili per il funzionamento della struttura e per consentire un'adeguata integrazione della struttura con il contesto esterno ed il territorio.

ARTICOLO 33 - Spese di contratto ed imposte

Il contratto è stipulato in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, mediante scrittura privata.

Sono ad esclusivo carico del Concessionario tutte indistintamente le spese per la stipula del contratto con l'ASP, di bollo, di registro e tutte le tasse ed imposte presenti e future inerenti il servizio.



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO**

Via Pietro Baiocchi n. 29 – 64032 Atri (Te)
Tel. 085/87232 – www.asp2teramo.it – asp2teramo@pec.it

ARTICOLO 34 - Diritto di recesso del Concessionario e revisione del contratto

Il Concessionario ha l'obbligo di proseguire la gestione per tutta la durata della concessione, salvo causa di forza maggiore o altra a lui non imputabile.

Il diritto di recesso é riconosciuto al Concessionario esclusivamente in caso di scioglimento dell'impresa concessionaria salvo quanto previsto dall'art. 189, comma 1, lett. d) del D.Lgs. 36/2023; nulla è dovuto alla medesima per gli investimenti effettuati, in corso di concessione, nella struttura.

L'atto di recesso deve essere comunicato, a mezzo PEC, al concedente, almeno sei mesi prima, entro i quali il concedente assume i provvedimenti per la regolare continuazione della gestione.

Il verificarsi di fatti sopravvenuti, straordinari e imprevedibili non riconducibili al concessionario che incidono sull'equilibrio del piano economico finanziario può comportare la sua revisione da attuare mediante la rideterminazione delle condizioni di equilibrio ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 36/2023. La revisione deve consentire la permanenza dei rischi trasferiti in capo all'operatore economico e delle condizioni di equilibrio economico finanziario relative al contratto. In caso di mancato accordo sul riequilibrio del piano economico finanziario, le parti possono recedere dal contratto. Al Concessionario sono rimborsati gli importi di cui all'art. 190, comma 4, lett. a) e b), del D.Lgs. n. 36/2023 ad esclusione degli oneri derivanti dallo scioglimento anticipato dei contratti di copertura del rischio di fluttuazione del tasso di interesse.

ARTICOLO 35 - Controversie

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra Concedente e Concessionario, così durante lo svolgimento del servizio come al suo termine, quale sia la loro natura, tecnica, amministrativa o giuridica, saranno di competenza del Foro di Teramo

ARTICOLO 36 - Domicilio

A tutti gli effetti del presente capitolato, il Concessionario dovrà eleggere il domicilio presso il quale l'ASP effettuerà tutte le comunicazioni inerenti il rapporto concessorio.

ARTICOLO 37 - Privacy

L'affidamento in concessione del servizio comporta per il Concessionario, la nomina quale Responsabile del trattamento dati, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali, per l'intera durata del contratto e in riferimento ai dati personali dell'utenza e di persone fisiche di cui venga in possesso in conseguenza dell'esecuzione del servizio. Il Concessionario dovrà pertanto mettere in atto misure



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO**

Via Pietro Baiocchi n. 29 – 64032 Atri (Te)
Tel. 085/87232 – www.asp2teramo.it – asp2teramo@pec.it

tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del predetto regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato. In particolare dovrà:

- a) trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del titolare, anche qualora sia necessario comunicare i dati a un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che ciò sia previsto dal diritto europeo o nazionale; in tale ipotesi, il responsabile deve comunque informare il titolare prima del trattamento, salvo che l'ordinamento vieti l'informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- b) assicurare che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un obbligo legale di riservatezza;
- c) adottare tutte le misure necessarie per garantire la "sicurezza del trattamento" come da art. 32 del regolamento UE;
- d) rispettare le condizioni previste dal regolamento n. 2016/679, art. 28 commi 2 e 4, per ricorrere a sub-responsabili del trattamento;
- e) assistere il titolare con misure tecniche e organizzative adeguate a consentire l'esercizio dei diritti dell'interessato;
- f) assistere il titolare per assicurare il rispetto degli obblighi elencati dagli articoli da 32 a 36 del regolamento, "tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione"; tra tali obblighi, sono assai significativi e necessitano di accorgimenti organizzativi quelli dettati da: l'art. 33 che impone la notifica al Garante, della eventuale violazione da parte di terzi dei dati personali, entro 72 ore dalla scoperta; l'art. 34 che prevede la comunicazione all'interessato della medesima violazione;
- g) impegnarsi a cancellare o restituire tutti i dati dopo che sia terminata la prestazione, salvo che l'ordinamento, europeo o nazionale, ne preveda la conservazione;
- h) infine, il responsabile deve mettere a disposizione del titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi normativi, consentendo e contribuendo alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal titolare o da altro soggetto da questi incaricato.

ARTICOLO 38 - Rinvio ad altre norme

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si applicano le disposizioni in materia contenute nella normativa vigente per l'Amministrazione dello Stato ed in particolare dal D.Lgs. 36/2023 recante Codice dei contratti pubblici, dal D.Lgs. 201/2022 e dal Codice civile.

Si applicheranno inoltre le leggi ed i regolamenti che venissero emanati nel corso del contratto, comunque attinenti ai servizi oggetto dell'appalto.